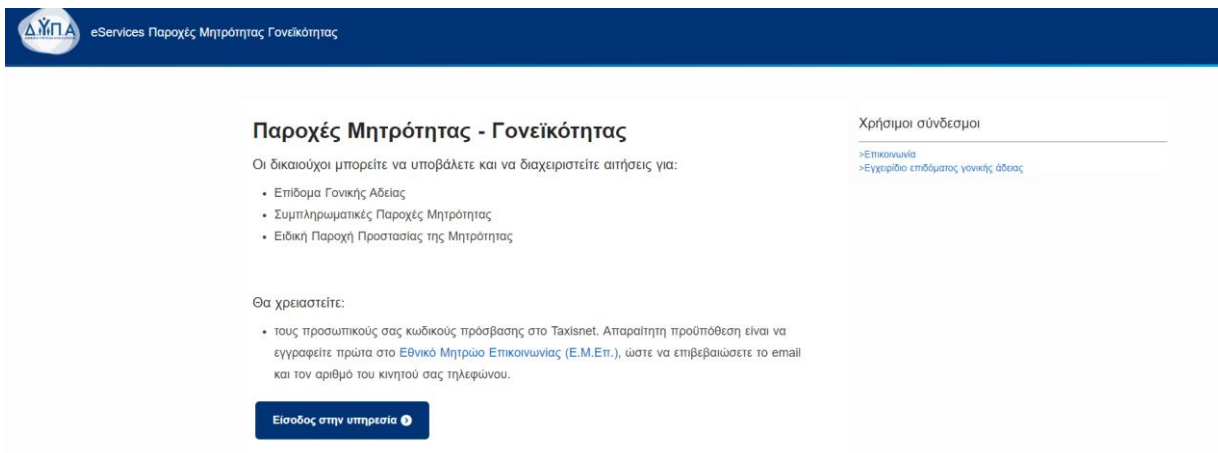


Εγχειρίδιο χρήσης – Υποβολή Αίτησης Συμπληρωματικής Παροχής Μητρότητας



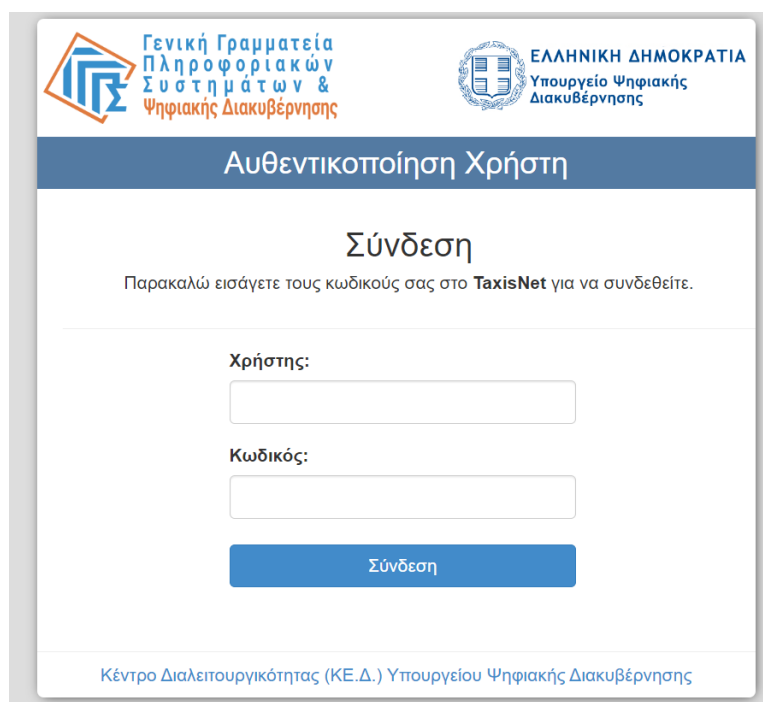
ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Μπαίνοντας στην ιστοσελίδα μέσω του [συνδέσμου](#), επιλέγετε «**Είσοδος στην υπηρεσία**».



The screenshot shows the 'Είσοδος στην υπηρεσία' page. At the top left is the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs (ΥΠΑ) and the text 'eServices Παροχές Μητρότητας Γονεϊκότητας'. The main heading is 'Παροχές Μητρότητας - Γονεϊκότητας'. Below it, a text block states: 'Οι δικαιούχοι μπορείτε να υποβάλετε και να διαχειριστείτε αιτήσεις για:'. A bulleted list follows: '• Επίδομα Γονικής Αδείας', '• Συμπληρωματικές Παροχές Μητρότητας', and '• Ειδική Παροχή Προστασίας της Μητρότητας'. Below the list, it says 'Θα χρειαστείτε:' followed by a bullet point: '• τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να εγγραφείτε πρώτα στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.), ώστε να επιβεβαιώσετε το email και τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου.' At the bottom left is a blue button with the text 'Είσοδος στην υπηρεσία'. On the right side, there is a box titled 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι' containing two links: '>Επικοινωνία' and '>Εγχειρίδιο επίδοματος γονικής άδειας'.

Στη συνέχεια, συνδέεστε με τους κωδικούς TaxisNet.



The screenshot shows the login page of TaxisNet. At the top left is the logo of the General Secretariat of Information Systems and Digital Governance (ΓΓΣ). At the top right is the logo of the Hellenic Republic and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below it is the title 'Σύνδεση'. A text block says: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' Below this are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. At the bottom is a blue button with the text 'Σύνδεση'. At the very bottom, it says 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

ΕΓΓΡΑΦΗ/ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Σε αυτή την οθόνη συμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία σας. Αν συμφωνείτε, επιλέγετε «Επιβεβαίωση». Διαφορετικά επιλέγετε «Αλλαγή Στοιχείων» για να κάνετε αλλαγές.

Στοιχεία Ταυτοποίησης

Προσωπικά Στοιχεία

Διεύθυνση Κατοικίας

Στοιχεία Επικοινωνίας

ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Στην καρτέλα “Αιτήσεις” θα βρείτε την «Αίτηση για το πρόγραμμα Συμπληρωματική Παροχή Μητρότητας» και θα το επιλέξετε.

ΔΥΠΑ eServices ISS

Αιτήσεις

Μητρότητα - Γονεϊκότητα

Αίτηση για το πρόγραμμα ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Θα επιλέξετε «Συνέχεια» στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, το οποίο αναφέρει τα δικαιολογητικά που θα χρειαστούν για την αίτηση.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιδότηση:

- Βεβαίωση του e-ΕΦΚΑ (τ. ΙΚΑ - ΕΤΑΜ) για τη διάρκεια της επιδότησης, το ύψος του ημερησίου επιδόματος και του συνολικού καταβληθέντος ποσού των επιδομάτων κυοφορίας και λοχείας
- Βεβαίωση εργοδότη (Υπόδειγμα 1ο), (Υπόδειγμα 2ο ΤΕΚΜΑΙΡΟΜΕΝΗ-ΘΕΤΗ)
- Αντίγραφα αποφάσεων χορήγησης επιδόματος ασθενείας (εφόσον έχει χορηγηθεί) που αφορούν σε διάστημα για το ίδιο εργασιακό έτος

Σημειώνεται ότι τα παραπάνω ελέγχονται μέσω διασύνδεσης με e-ΕΦΚΑ και δεν απαιτείται προσκόμιση δικαιολογητικών, εκτός αν για οποιαδήποτε λόγο δεν μπορούν να αντληθούν αυτόματα.

Μπορείτε να ξεκινήσετε την αίτηση και να την αποθηκεύσετε πριν την υποβάλλετε οριστικά. Από τη στιγμή της αποθήκευσης, θα έχετε 48 ώρες να την ολοκληρώσετε, αλλιώς θα διαγραφεί και θα πρέπει να κάνετε αίτηση από την αρχή.

Συνέχεια

Στη συνέχεια, θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία των τέκνων του αιτούντος/ούσας, τα οποία προέρχονται από το Μητρώο Πολιτών. Επιλέγετε το τέκνο για το οποίο θα αιτηθείτε την επιδότηση και την επιλογή Βιολογικού ή Θετού Γονέα.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Επιλογή Τέκνου

Στοιχεία Αίτησης

Ολοκλήρωση

* Επιλέξτε ΑΜΚΑ τέκνου/τέκνων:

- Χρήστος [████████████████████] (ΑΜΚΑ ---)
- Χαρά Σπυρ [████████████████████] (ΑΜΚΑ ---)

* Γονέας: Βιολογικός Θετός

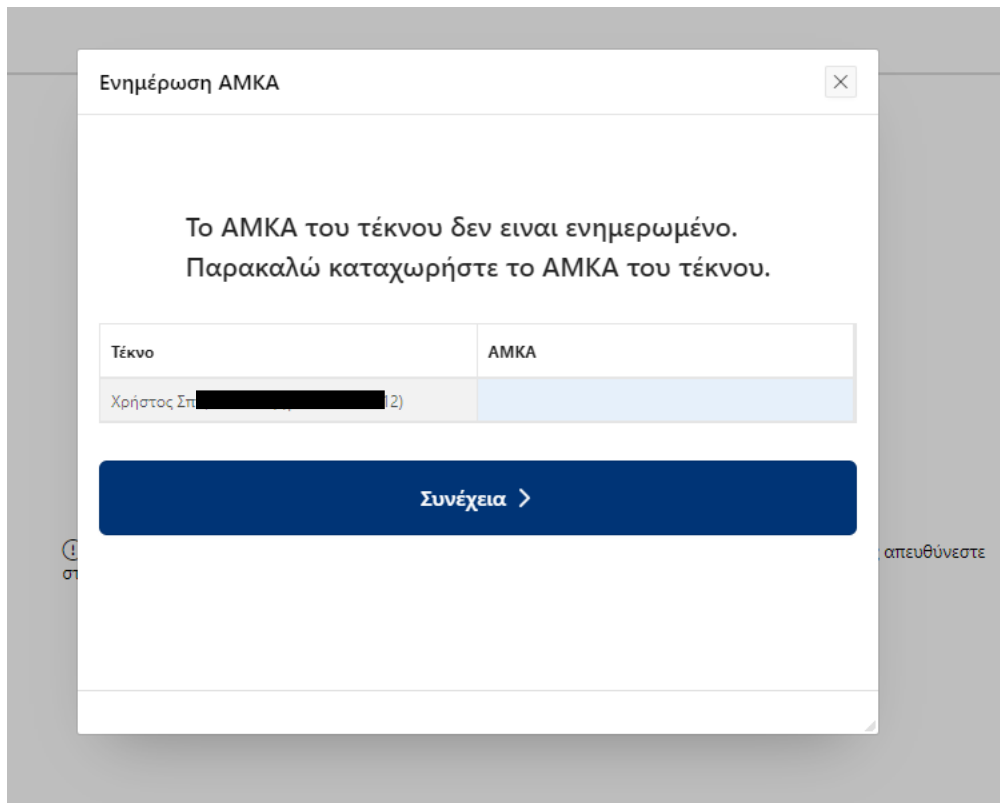
ⓘ Τα στοιχεία αντλούνται από το Μητρώο Πολιτών και σε περίπτωση σφάλματος, παρακαλούμε όπως απευθύνεστε στην υπηρεσία Δημοτολογίου του οικείου Δήμου για την ορθή ενημέρωση και επικαιροποίηση αυτών.

Ακύρωση

Επόμενο >

Δικαιολογητικά Αίτησης

Σε περίπτωση που δεν είναι συμπληρωμένο το ΑΜΚΑ τέκνου/ων θα χρειαστεί να το συμπληρώσετε.



Στην περίπτωση που το Μητρώο Πολιτών δεν επιστρέψει αποτέλεσμα, τότε θα συμπληρώσετε χειρόγραφα, το Ονοματεπώνυμο, την Ημερομηνία Γέννησης και το ΑΜΚΑ τέκνου.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΓΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Επιλογή Τέκνου Επιλογή Ε14 Στοιχεία Ολοκλήρωση

Πρόβλημα στην διαλειτουργικότητα με το Μητρώο Πολιτών-ΗΔΙΚΑ.
Δεν βρέθηκαν δεδομένα Τέκνων στο Μητρώο Πολιτών

ⓘ Τα στοιχεία αντλούνται από το Μητρώο Πολιτών και σε περίπτωση σφάλματος, παρακαλούμε όπως απευθύνεστε στην υπηρεσία Δημοτολόγιστου του οικείου Δήμου για την ορθή ενημέρωση και επικαιροποίηση αυτών.
 Η αναζήτηση πραγματοποιείται βάσει των προσωπικών σας στοιχείων (**Επώνυμο, Ονομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερ.Γέννησης**) όπως αναγράφονται στην ενότητα "Ο Λογαριασμός μου".

Δήλωση Στοιχείων Τέκνου

Επώνυμο	Όνομα
Ημερ.Γέννησης	ΑΜΚΑ

Ακύρωση
Δικαιολογητικά Αίτησης
Επόμενο >

Στην επόμενη οθόνη, προτείνονται τα ταμεία και οι ημερομηνίες κυφορίας-λοχείας και εξόφλησης παρόχων από μητρότητας, μέσω του e-ΕΦΚΑ. Εάν, δε φέρει στοιχεία ο e-ΕΦΚΑ, τότε θα το συμπληρώσετε χειρόγραφα.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Επιλογή Τέκνου Στοιχεία Αίτησης Ολοκλήρωση

Α/Α Αίτησης: **3505** Στοιχεία Τέκνου: **Χαρά** [redacted] **20**

ⓘ Τα στοιχεία αντλούνται ηλεκτρονικά από τον e-ΕΦΚΑ. Σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε με αυτά, παρακαλούμε όπως απευθύνεστε στον αρμόδιο φορέα.

22/01/2022

[redacted]

15/02/2022

25/03/2022

Για περισσότερες πληροφορίες πατήστε το ⓘ.

Προσθήκη νέου ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Αποθήκευση και Εξοδος
Επόμενο >

Στην τελευταία οθόνη, θα δείτε το **IBAN** που έχετε δηλώσει στο προφίλ σας και πεδίο για σχόλια προς την υπηρεσία. Επίσης, θα επισυνάψετε υποχρεωτικά τη Βεβαίωση εργοδότη και θα έχετε την επιλογή για περισσότερα προαιρετικά συνημμένα αρχεία. Επίσης, στην περίπτωση που συμπληρώσατε χειρόγραφα τα πεδία του ΕΦΚΑ στην προηγούμενη σελίδα, θα χρειαστεί να επισυνάψετε και τη Βεβαίωση εξόφλησης παρόχων ΕΦΚΑ. Στη συνέχεια, θα πρέπει να τσεκάρετε τα κουμπιά των **Όρων και Προϋποθέσεων** πριν την Οριστική Υποβολή.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Επιλογή Τέκνου Στοιχεία Αίτησης Ολοκλήρωση

Α/Α Αίτησης: **3505** Στοιχεία Τέκνου: [redacted]

IBAN: **GR1801** [redacted]

Σχόλια & Παρατηρήσεις:

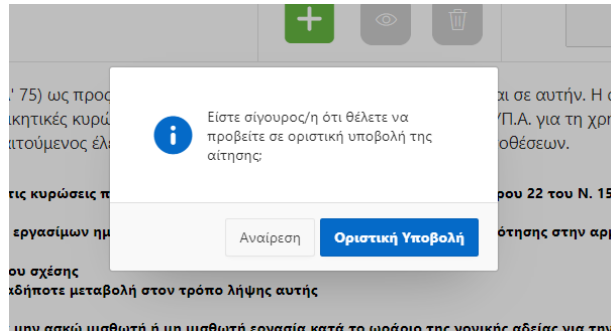
Τίτλος Εγγράφου	Περιγραφή Εγγράφου	Επισυνάψη Αρχείου	Σχόλια	
* ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΦΜ ΕΣ [redacted])	Αφορά στη βεβαίωση Εργοδότη για την επιβεβαίωση της ενεργού εργασιακής σχέσης.	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="🗑️"/>		
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="🗑️"/>		<input type="button" value="Προσθήκη Εγγράφου"/>

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) ως προς τα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων επισύρει την απόρριψη της αίτησης και τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση συνιστά έξουσιοδότηση προς τη Δ.Υ.Π.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται σε αυτήν, προκειμένου να διενεργηθεί ο απαιτούμενος έλεγχος ώστε να διαπιστωθεί η πλήρωση των προϋποθέσεων.

Έλαβα γνώση των προϋποθέσεων χορήγησης της παροχής τις οποίες και πλήρώω. *

Αποθήκευση και Εξοδος
Οριστική Υποβολή

Όταν ελέγξετε όλα τα στοιχεία της αίτησης, και θέλετε να υποβάλετε, επιλέγετε «Οριστική Υποβολή», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Μετά την οριστική υποβολή, η αίτηση θα εμφανιστεί στην οθόνη «Οι Αιτήσεις μου».

Πατώντας στην αρχική οθόνη «**Οι Αιτήσεις μου**» θα μπορείτε να βλέπετε τις υποβληθείσες αιτήσεις, αλλά και την πορεία των αιτήσεών σας.

Αφού υποβληθεί η αίτηση επιτυχώς, θα λάβετε και ενημερωτικό e-mail.