

**Εγχειρίδιο χρήσης –
Υποβολή Αίτησης Ειδικής Παροχής
Προστασίας της Μητρότητας**

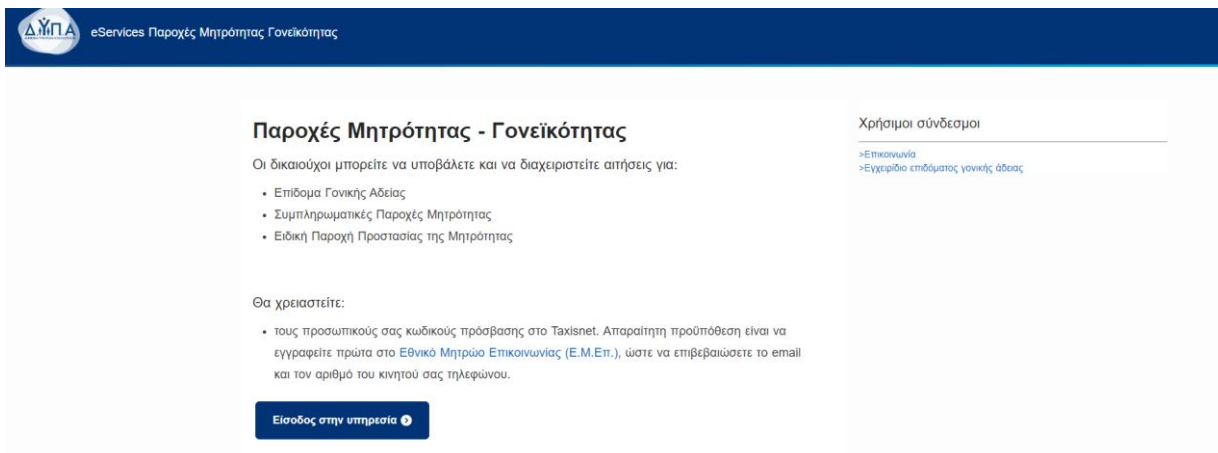


Περιεχόμενα

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....	3
ΕΓΓΡΑΦΗ/ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ	4
ΑΙΤΗΣΕΙΣ	4
ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΓΟΝΕΑ	7
ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	9
ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ.....	11
ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ, ΑΓΡΟΤΕΣ/ΙΣΣΕΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ	13
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	13

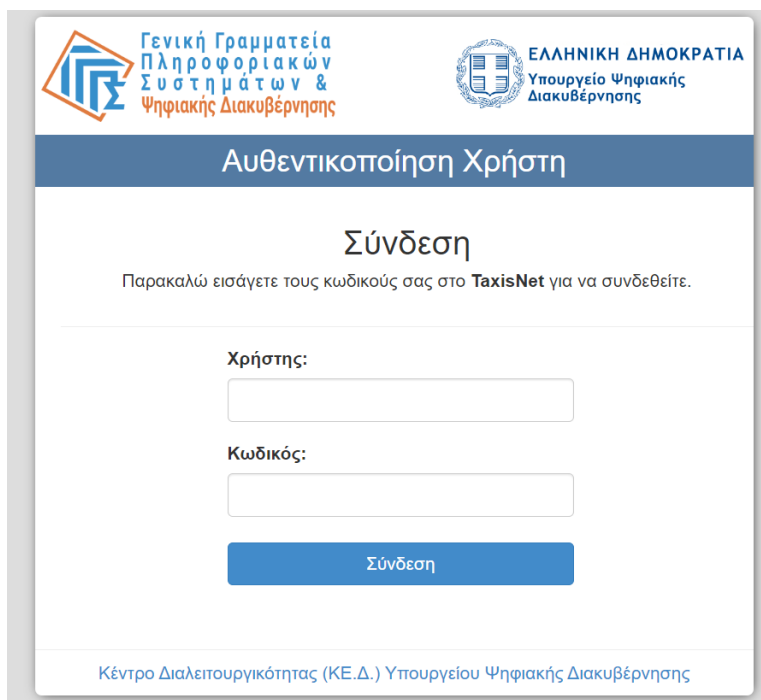
ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Μπαίνοντας στην ιστοσελίδα μέσω του [συνδέσμου](#), επιλέγετε «**Είσοδος στην υπηρεσία**».



The screenshot shows the 'Είσοδος στην υπηρεσία' page. At the top left is the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs (ΥΠΑ) and the text 'eServices Παροχές Μητρότητας Γονεϊκότητας'. The main heading is 'Παροχές Μητρότητας - Γονεϊκότητας'. Below it, a text block states: 'Οι δικαιούχοι μπορείτε να υποβάλετε και να διαχειριστείτε αιτήσεις για:'. A bulleted list follows: '• Επίδομα Γονικής Αδείας', '• Συμπληρωματικές Παροχές Μητρότητας', and '• Ειδική Παροχή Προστασίας της Μητρότητας'. Below the list, it says 'Θα χρειαστείτε:' followed by a bullet point: '• τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να εγγραφείτε πρώτα στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.), ώστε να επιβεβαιώσετε το email και τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου.' At the bottom left is a blue button with the text 'Είσοδος στην υπηρεσία'. On the right side, there is a box titled 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι' containing two links: '>Επικοινωνία' and '>Εγχειρίδιο επίδοματος γονικής άδειας'.

Στη συνέχεια, συνδέεστε με τους κωδικούς TaxisNet.



The screenshot shows the TaxisNet login page. At the top left is the logo of the General Secretariat of Information Systems and Digital Governance (Γ.Γ.Π.Σ. & Ψηφιακής Διακυβέρνησης). At the top right is the logo of the Hellenic Republic, Ministry of Digital Governance (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης). The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below it is the title 'Σύνδεση'. A text block says: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' Below this are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. At the bottom is a blue button with the text 'Σύνδεση'. At the very bottom, it says 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

ΕΓΓΡΑΦΗ/ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Σε αυτή την οθόνη συμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία σας. Αν συμφωνείτε, επιλέγετε «Επιβεβαίωση». Διαφορετικά επιλέγετε «Αλλαγή Στοιχείων» για να κάνετε αλλαγές.

Στοιχεία Ταυτοποίησης

Προσωπικά Στοιχεία

Διεύθυνση Κατοικίας

Στοιχεία Επικοινωνίας

Επιβεβαίωση

Αλλαγή Στοιχείων

ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Στην καρτέλα **“Αιτήσεις”** θα βρείτε την «Αίτηση για το πρόγραμμα Ειδική Παροχή Προστασίας της Μητρότητας» και θα το επιλέξετε.

Αιτήσεις

Μητρότητα - Γονεϊκότητα

Αίτηση για το πρόγραμμα ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΓΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Αίτηση για το πρόγραμμα ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Αίτηση για το πρόγραμμα ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Θα επιλέξετε «Συνέχεια» στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, το οποίο αναφέρει τα δικαιολογητικά που θα χρειαστούν για την αίτηση.

Απαραίτητα στοιχεία για την επιδότηση:

A) των Μισθωτών Γονέων:

- Άδεια Εργοδότη (υποβάλλεται το **Υπόδειγμα 1_Γονέας δικαιούχος** συμπληρωμένο από τον εργοδότη)
- Καταβολή επιδόματος μητρότητας (κυοφορίας – λοχείας) από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα ασθενείας (αντλείται αυτεπάγγελα, ενώ στην περίπτωση μη δυνατής άντλησης υποβάλλεται βεβαίωση των ασφ/νων)
- Άδεια Εργοδότη υποβάλλεται το **Υπόδειγμα 2_Γονέας Μεταβίβασης** συμπληρωμένο από τον εργοδότη.

B) των Αγροτών-ισιών/Ελ.Επαγγελματιών/Αυταπασχολούμενων Γονέων:



- Βεβαίωση Τοποθέτησης Ανηλίκου σε Θετή Οικογένεια, εκδοθείσα από τον εποπτευόμενα φορέα υιοθεσίας ή
- Συμβολαιογραφικό έγγραφο μεταξύ των θετών γονέων με τους φυσικούς γονείς του παιδιού ή
- Αποδεικτικό της ημερομηνίας, κατά την οποία καθίσταται τελεσίδικη η δικαστική απόφαση που αναγνωρίζει αλλοδαπή απόφαση υιοθεσίας από τους θετούς γονείς ή τελεσίδικη δικαστική απόφαση υιοθεσίας του τέκνου από την ημεδαπή

*Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης της αρχικής αίτησης-δήλωσης του Δικαιούχου Γονέα αναφορικά με τη μεταβίβαση ή μη του δικαιώματός του στον Γονέα μεταβίβασης και εφόσον είναι ο ένας εκ των δυο μισθωτός, θα πρέπει να συνυποβάλλονται από τον/τους μισθωτούς γονείς τροποποιημένες βεβαιώσεις Εργοδότη ως προς τα νέα διαστήματα της ειδικής άδειας που τους χορηγείται.

Μπορείτε να ξεκινήσετε την αίτηση και να την αποθηκεύσετε πριν την υποβάλλετε οριστικά. Από τη στιγμή της αποθήκευσης, θα έχετε 48 ώρες να την ολοκληρώσετε, αλλιώς θα διαγραφεί και θα πρέπει να συμπληρώσετε την αίτησή σας από την αρχή.

Συνέχεια

Στη συνέχεια, θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία των τέκνων του αιτούντος/ούσας, τα οποία προέρχονται από το Μητρώο Πολιτών. Επιλέγετε το τέκνο για το οποίο θα αιτηθείτε την επιδότηση και την επιλογή Βιολογικού ή Θετού Γονέα.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Επιλογή Τέκνου

Στοιχεία Αίτησης

Ολοκλήρωση

* Επιλέξτε ΑΜΚΑ τέκνου/τέκνων:

- Χρήσι ([redacted] ΚΑ ---)
- Χρ [redacted] Α ---)

* Γονέας : Βιολογικός Θετός

ⓘ Τα στοιχεία αντλούνται από το Μητρώο Πολιτών και σε περίπτωση σφάλματος, παρακαλούμε όπως απευθύνεστε στην υπηρεσία Δημοτολογίου του οικείου Δήμου για την ορθή ενημέρωση και επικαιροποίηση αυτών.

Ακύρωση

Επόμενο >

Δικαιολογητικά Αίτησης

Στην επόμενη οθόνη, σε περίπτωση που δεν είναι συμπληρωμένο το ΑΜΚΑ τέκνου/ων θα χρειαστεί να το συμπληρώσετε.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Ενημέρωση ΑΜΚΑ

Το ΑΜΚΑ του τέκνου δεν είναι ενημερωμένο.
Παρακαλώ καταχωρήστε το ΑΜΚΑ του τέκνου.

Τέκνο	ΑΜΚΑ
Χρήστ[redacted] 2012)	

Συνέχεια >

απευθύνεστε

Στην περίπτωση που το Μητρώο Πολιτών δεν επιστρέψει αποτέλεσμα, τότε θα συμπληρώσετε χειρόγραφα, το Ονοματεπώνυμο, την Ημερομηνία Γέννησης και το ΑΜΚΑ τέκνου.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΓΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Επιλογή Τέκνου

Επιλογή Ε14

Στοιχεία

Ολοκλήρωση



**Πρόβλημα στην διαλειτουργικότητα με το Μητρώο Πολιτών-ΗΔΙΚΑ.
Δεν βρέθηκαν δεδομένα Τέκνων στο Μητρώο Πολιτών**

ⓘ Τα στοιχεία αντλούνται από το Μητρώο Πολιτών και σε περίπτωση σφάλματος, παρακαλούμε όπως απευθύνεστε στην υπηρεσία Δημοτολόγιστου του οικείου Δήμου για την ορθή ενημέρωση και επικαιροποίηση αυτών.
Η αναζήτηση πραγματοποιείται βάσει των προσωπικών σας στοιχείων (**Επώνυμο, Ονομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερ. Γέννησης**) όπως αναγράφονται στην ενότητα "Ο Λογαριασμός μου".

Δήλωση Στοιχείων Τέκνου

Επώνυμο	Όνομα
Ημερ. Γέννησης	ΑΜΚΑ

Ακύρωση

Δικαιολογητικά Αίτησης

Επόμενο >

ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΓΟΝΕΑ

Στην επόμενη σελίδα ανοίγει η αίτηση. Αναλόγως, εάν είστε σε μισθωτή ή μη μισθωτή εργασία θα σας εμφανιστούν διαφορετικά πεδία για υποχρεωτική συμπλήρωση, και κάποια θα είναι προσυμπληρωμένα μέσω διαλειτουργικότητας με τον ασφαλιστικό σας φορέα.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Επιλογή Τόπου: ● Στοιχεία Αίτησης: ● Ολοκλήρωση: ●

A/A Αίτηση: **3485** Στοιχεία Τέκνου: **Χαρ...** (120)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΜΙΣΘΩΤΟΣ/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
e-ΕΦΚΑ (τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)

ΦΟΡΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΛΑΔΟΥ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΥΦΟΡΙΑΣ - ΛΟΧΕΙΑΣ
25/03/2022

Για περισσότερες πληροφορίες πατήστε το ⓘ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΟΧΡΟΝΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΔΕΙΑΣ

ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Προσθήκη νέου ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Έπειτα πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε **εάν θα μεταβιβάσετε το δικαίωμα** και στον άλλο γονέα.

Εάν **όχι**, τότε συμπληρώνετε διαστήματα μόνο για τον εαυτό σας, τα οποία πρέπει υποχρεωτικά να συμφωνούν με τα διαστήματα που αναφέρονται στη βεβαίωση εργοδότη.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΤΟΝ ΑΛΛΟ ΓΟΝΕΑ
ΟΧΙ

ⓘ Τα στοιχεία αντλούνται ηλεκτρονικά από τον e-ΕΦΚΑ. Σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε με αυτά, παρακαλούμε όπως απευθύνεστε στον αρμόδιο φορέα.

Ημερομηνίες

Ημερομηνία Έναρξης Άδειας/Παραχής	Ημερομηνία Λήξης Άδειας/Παραχής	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΓΟΝΕΑΣ	Διαγραφή
04/04/2024	19/04/2024		

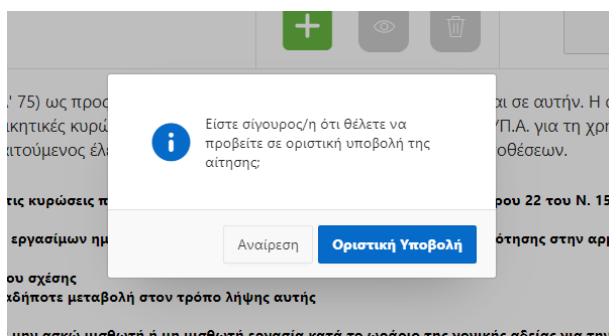
Προσθήκη ημερομηνία άδειας/παραχής

Αποθήκευση και Έξοδος **Επόμενο >**

Στην τελευταία οθόνη, θα δείτε το IBAN που έχετε δηλώσει στο προφίλ σας και πεδίο για σχόλια προς την υπηρεσία. Θα επισυνάψετε υποχρεωτικά τη βεβαίωση εργοδότη και

προαιρετικά οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θέλετε. Σε περίπτωση θέτων γονέων, θα επισυνάψετε υποχρεωτικά και το έγγραφο ένταξης του τεκνού στην οικογένεια. Επίσης, σε περίπτωση που η διαλειτουργικότητα με τον ασφαλιστικό σας φορέα δεν επιστρέψει κάποιο αποτέλεσμα θα σας ζητηθεί και η επισύναψη εξόφλησης παρόχων μητρότητας. Στη συνέχεια, θα πρέπει να τσεκάρετε τα κουμπιά των Όρων και Προϋποθέσεων πριν την Οριστική Υποβολή.

Όταν ελέγξετε όλα τα στοιχεία της αίτησης, και θέλετε να υποβάλετε, επιλέγετε «Οριστική Υποβολή», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Πατώντας στην αρχική οθόνη «Οι Αιτήσεις μου» θα μπορείτε να βλέπετε τις υποβληθείσες αιτήσεις, αλλά και την πορεία των αιτήσεών σας.

Όταν υποβληθεί η αίτηση επιτυχώς, αποστέλλεται στον πολίτη ενημερωτικό e-mail.

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ

Στην επόμενη σελίδα ανοίγει η αίτηση. Αναλόγως, εάν είστε σε μισθωτή ή μη μισθωτή εργασία θα σας εμφανιστούν διαφορετικά πεδία για υποχρεωτική συμπλήρωση, και κάποια θα είναι προσυμπληρωμένα μέσω διαλειτουργικότητας με τον ασφαλιστικό σας φορέα.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Επιλογή Τέκνου ● Στοιχεία Αίτησης ● Ολοκλήρωση ●

A/A Αίτησης: **3485** Στοιχεία Τέκνου: **Χαρά [REDACTED] 20)**

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΜΙΣΘΩΤΟΣ/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
e-ΕΦΚΑ (τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)

ΦΟΡΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΛΑΔΟΥ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΥΦΟΡΙΑΣ - ΛΟΧΕΙΑΣ
25/03/2022

Για περισσότερες πληροφορίες πατήστε το ⓘ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΟΧΡΟΝΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΔΕΙΑΣ

ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Προσθήκη νέου ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Έπειτα πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε **εάν θα μεταβιβάσετε το δικαίωμα** και στον άλλο γονέα.

Εάν θέλετε να μεταβιβάσετε το δικαίωμα, τότε επιλέγετε ΝΑΙ και συμπληρώνετε τα στοιχεία του γονέα μεταβίβασης και τα διαστήματα που προτίθεστε να πάρετε και οι δυο, τα οποία πρέπει υποχρεωτικά να συμφωνούν με τα διαστήματα που αναφέρονται στις βεβαιώσεις των εργοδοτών.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΤΟΝ ΑΛΛΟ ΓΟΝΕΑ
ΝΑΙ

Στοιχεία Γονέα

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΓΟΝΕΑ

ΑΦΜ ΓΟΝΕΑ

ΑΜΚΑ ΓΟΝΕΑ

Ημερομηνίες

Ημερομηνία Έναρξης Άδειας/Παροχής ↑	Ημερομηνία Λήξης Άδειας/Παροχής	Δικαιούχος	
02/04/2024	30/04/2024	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΓΟΝΕΑΣ	Διαγραφή
01/05/2024	30/05/2024	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ	Διαγραφή

Προσθέστε ημερομηνία άδειας/παροχής



Αποθήκευση και Έξοδος

Επόμενο >

Στην τελευταία οθόνη, θα δείτε το IBAN που έχετε δηλώσει στο προφίλ σας και πεδίο για σχόλια προς την υπηρεσία. Θα επισυνάψετε υποχρεωτικά τη βεβαίωση εργοδότη και προαιρετικά οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θέλετε. Σε περίπτωση θέτων γονέων, θα επισυνάψετε υποχρεωτικά και το έγγραφο ένταξης του τεκνού στην οικογένεια. Επίσης, σε περίπτωση που η διαλειτουργικότητα με τον ασφαλιστικό σας φορέα δεν επιστρέψει κάποιο αποτέλεσμα θα σας ζητηθεί και η επισύναψη εξόφλησης παρόχων μητρότητας. Στη συνέχεια, θα πρέπει να τσεκάρετε τα κουμπιά των **Όρων και Προϋποθέσεων** πριν την Οριστική Υποβολή.

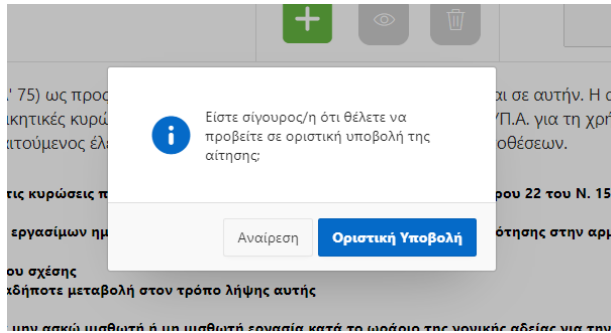
IBAN
GR [REDACTED]

Σχόλια & Παρατηρήσεις

Τίτλος Εγγράφου	Περιγραφή Εγγράφου	Επισύναψη Αρχείου	Σχόλια
* ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 070624149)	Αφορά στη βεβαίωση Επιστάση για την επιβεβαίωση της οικιακού εργασιακής σχέσης.	+ -	
* ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΕΣΙΑΣ (ΓΟΝΕΑΣ, ΒΕΤΟΣ)	Αφορά στη βεβαίωση Τοποθέτησης Ανήλικου σε Θέση Οικονομικά ή στο Συμβολαιογραφικό Έγγραφο μεταξύ Θέτων και φυσικών γονέων ή στο Αποδεικτικό της Η/Μ/Λίας της Τελειώδους Δικαστικής Απόφασης ή στην Τελειώδεια Δικαστική Απόφαση της Υιοθεσίας.	+ -	
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ		+ -	

Προσθήκη Εγγράφου

Όταν ελέγξετε όλα τα στοιχεία της αίτησης, και θέλετε να υποβάλετε, επιλέγετε «Οριστική Υποβολή», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Η αίτηση αποθηκεύεται μέχρι να την υποβάλει οριστικά ο γονέας μεταβίβασης.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ

Ο γονέας μεταβίβασης κάνει είσοδο και επιλέγει το παιδί για το οποίο θέλει να κάνει αίτηση όπως έχει περιγραφεί παραπάνω. Εφόσον το επιλέξει και συμπληρώσει το ΑΜΚΑ του, τότε γίνεται έλεγχος εάν υπάρχει εκκρεμής αίτηση με το ΑΦΜ που έχει δηλώσει ο δικαιούχος γονέας. Τότε, της/του εμφανίζει την αίτηση που έχει καταθέσει πρώτα δικαιούχος γονέας.

Εμφανίζεται η οθόνη η οποία δείχνει τα διαστήματα άδειας που έχει δηλώσει και για τους δυο ο δικαιούχος γονέας.

eServices Παροχές Μητρότητας Γονεϊκότητας
ΣΥΝΤΡΟΦΩΝΕΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 070624149

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

✔
Επιλογή Τένου

●
Στοιχεία Αίτησης

●
Ολοκλήρωση

A/A Αίτησης: **3544** Στοιχεία Τένου: **Χρήστος [Redacted]** (9)

A/A Σχετιζόμενης Αίτησης: **Αίτηση: 3543 μη/για υποβολής: [Redacted]** Ημέρες Άδειας Δικαιούχου Γονέα: **2** Ημέρες Άδειας Γονέα Μεταβίβασης: **2**

ⓘ Τα στοιχεία αντλούνται ηλεκτρονικά από τον e-ΕΦΚΑ. Σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε με αυτά, παρακαλούμε όπως απευθύνεστε στον αρμόδιο φορέα.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΛΑΔΟΥ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ημερομηνίες

Ημερομηνία Έναρξης Άδειας/Παροχής ↑	Ημερομηνία Λήξης Άδειας/Παροχής	Δικαιούχος
16/04/2024	17/04/2024	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΓΟΝΕΑΣ
18/04/2024	19/04/2024	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ

Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρώσει είναι επαγγελματική ιδιότητα και φορείς ασφάλισης

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Επιλογή Τεκνού: ● Στοιχεία Αίτησης: ● Ολοκλήρωση: ●

A/A Αίτησης: 3544 Στοιχεία Τεκνού: Χρήστος [redacted] (0319)

A/A Σχετιζόμενης Αίτησης: Αίτηση: 3543 (μόλις υποβλήθηκε) Ημέρες Άδειας Δικαιούχου Γονέα: 2 Ημέρες Άδειας Γονέα Μεταβίβασης: 2

Τα στοιχεία αντλούνται ηλεκτρονικά από τον e-ΕΦΚΑ. Σε περίπτωση που δεν συμφορμούνται με αυτά, παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στον αρμόδιο φορέα.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΛΑΔΟΥ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ημερομηνίες

Ημερομηνία Έναρξης Άδειας/Παροχής	Ημερομηνία Λήξης Άδειας/Παροχής	Δικαιούχος
16/04/2024	17/04/2024	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΓΟΝΕΑΣ
18/04/2024	19/04/2024	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ

Στην τελευταία οθόνη, θα δείτε το IBAN που έχετε δηλώσει στο προφίλ σας και πεδίο για σχόλια προς την υπηρεσία. Θα επισυνάψετε υποχρεωτικά τη βεβαίωση εργοδότη και προαιρετικά οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θέλετε. Σε περίπτωση θέτων γονέων, θα επισυνάψετε υποχρεωτικά και το έγγραφο ένταξης του τεκνού στην οικογένεια. Στη συνέχεια, θα πρέπει να τσεκάρετε τα κουμπιά των **Όρων και Προϋποθέσεων** πριν την Οριστική Υποβολή.

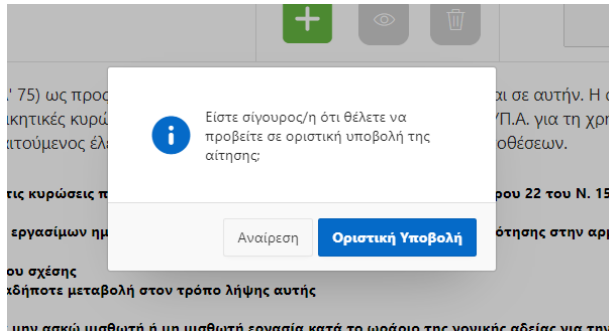
IBAN: GR [redacted]

Σχόλια & Παρατηρήσεις:

Τίτλος Εγγράφου	Περιγραφή Εγγράφου	Επισύνταξη Αρχείου	Σχόλια
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΩΤΗ (ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΩΤΗ: 070624149)	Αφορά στη βεβαίωση εργοδότη για την επιβεβαίωση της ενταξής εργαζομένου οριστικής σχέσης.	+ -	
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΘΕΣΙΑΣ ΓΟΝΕΑΣ (ΒΕΓΟΣ)	Αφορά στη βεβαίωση τοποθέτησης Ανήλικου σε Θέση Οικονομία ή στο Συμβολαιογραφικό Έγγραφο μεταξύ θέτων και φυσικών γονέων ή στο Αποδεικτικό της Ημέρας της Τελειώσεως Δικαστικής Απόφασης ή στην Τελειώσεως Δικαστική Απόφαση της Υπόθεσης.	+ -	
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ		+ -	

Προσθήκη Εγγράφου

Όταν ελέγξετε όλα τα στοιχεία της αίτησης, και θέλετε να υποβάλετε, επιλέγετε «Οριστική Υποβολή», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Η αίτηση υποβάλλεται οριστικά και για τους δυο, και για δικαιούχο γονέα και για γονέα μεταβίβασης.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ, ΑΓΡΟΤΕΣ/ΙΣΣΕΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ

Για να μπορέσετε να υποβάλετε αίτηση για την Ειδική Παροχή Προστασίας της Μητρότητας, θα πρέπει να είστε ασφαλιστικά ενήμεροι. Δεν θα επισυνάψετε κάποιο αποδεικτικό, αλλά θα τρέχει συστημικά ένας έλεγχος στον αρμόδιο φορέα που θα επιστρέψει το αποτέλεσμα ασφαλιστικής ενημερότητας. Επομένως, ξεκινήσετε την αίτηση, θα την αποθηκεύσετε προσωρινά, και όταν ο έλεγχος ολοκληρωθεί, θα ειδοποιηθείτε με email, ότι μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση ή να προχωρήσετε πρώτα σε εξόφληση εισφορών και να κάνετε αίτηση μετά.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που μια αίτηση εγκριθεί, αλλά χρειάζεται να την τροποποιήσετε εφόσον επηρεάζονται τα διαστήματα της αίτησης, τότε θα επισκεφτείτε τη σελίδα “Οι αιτήσεις μου”. Θα επιλέξετε μια αίτηση από τις “Υποβληθείσες”

Υποβληθείσες Αιτήσεις						
Επιλογή Παροχής Όλες οι αιτήσεις						
Στην παρακάτω λίστα δίνεται η δυνατότητα προεπισκόπησης όλων των αιτήσεων που έχετε υποβάλει, καθώς και η δυνατότητα τροποποίησης σε όποιον τύπο επιδόματος προβλέπεται.						
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Παροχή / Επίδομα	ΚΠΑ2	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Κατάσταση Αίτησης	Τύπος Αίτησης	
21/2024/000081929859	ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ	101230 ΚΠΑ2 ΔΑΦΝΗΣ	16/04/2024	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	ΑΡΧΙΚΗ	
21/2024/000081929858	ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ	101230 ΚΠΑ2 ΔΑΦΝΗΣ	16/04/2024	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	ΑΡΧΙΚΗ	
21/2024/000081929857	ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ	101230 ΚΠΑ2 ΔΑΦΝΗΣ	16/04/2024	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	ΑΡΧΙΚΗ	
21/2024/000081929854	ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ	101230 ΚΠΑ2 ΔΑΦΝΗΣ	16/04/2024	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	ΑΡΧΙΚΗ	

Και αφού ανοίξει η σελίδα της αίτησης με όλα τα στοιχεία που είχατε δηλώσει, επιλέγετε το κουμπί Τροποποίηση.

Στοιχεία Αίτησης

Όνοματεπώνυμο: ██████████ Ημερομηνία Καταγραφής: 16/04/2024 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 21/2024/000081929858
ΚΠΑ2: 101230 ΚΠΑ2 ΔΑΦΝΗΣ

Υγράμματα-Επιδοτήσεις: ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Τίτλος Στοιχείου Αίτησης	Τιμή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΉΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΦΟΡΙΑΣ - ΛΟΧΕΙΑΣ	31/03/2024
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΜΙΣΘΟΤΟΣ/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	Ε-ΕΦΚΑ (Τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)
ΦΟΡΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΛΑΔΟΥ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	Ε-ΕΦΚΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ Ε-ΕΦΚΑ (Τ.ΕΤΕΑΕΠ)
ΤΥΠΟΣ ΓΟΝΕΑ	██████████
ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	██████████
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΤΟΝ ΑΛΛΟ ΓΟΝΕΑ	ΝΑΙ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΓΟΝΕΑ	██████████
ΑΦΜ ΓΟΝΕΑ	██████████
ΑΜΚΑ ΓΟΝΕΑ	██████████

[Τροποποίηση](#)

Ανάλογα με το λόγο που θα επιλέξετε θα ανοίξουν τα κατάλληλα πεδία για επεξεργασία και τα υπόλοιπα θα μείνουν κλειδωμένα.

*Σε περίπτωση που η αίτηση έχει μεταβιβαστεί και στον άλλο γονέα, τότε υποχρεωτικά θα πρέπει να έχει καινούργια βεβαίωση εργοδότη.

Η αίτηση τότε θα υποβληθεί ως Τροποποιητική, και θα σας αποσταλεί email επιτυχούς υποβολής.

21/2024/000081840001	ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ	101230 ΚΠΑ2 ΔΑΦΝΗΣ	06/03/2024	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ (ΑΡ. ΠΡΩΤ. 21/2024/000081839996)
----------------------	---	--------------------	------------	-----------------------------------	--